



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0002130 del 29/03/2021
07-07 (Uscita)

Triggiano (Ba), 29/03/2021

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione
Puglia drpu@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Bari
usple@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Triggiano
comunetriggiano@pec.rupar.puglia.it

Al Presidente del Consiglio di Circolo

Al RSPP di Istituto

LORO SEDI

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Al Personale ATA

Al Personale DOCENTE

Alle FAMIGLIE degli alunni

Alla RSU di Istituto

All'Albo di Istituto

Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Modalità di funzionamento della scuola in situazione di zona rossa fino al 6 aprile 2021.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;

VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;

PRESO ATTO di quanto previsto dal DPCM 02 marzo 2021, che per le Istituzioni scolastiche in zona rossa, all'art. 48 dispone che i datori di lavoro pubblici limitino la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza e che il personale non in presenza presti la propria attività lavorativa in modalità agile;

VISTA la nota del Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. AOODPPR n. 360 del 14.03.2021, che, in particolare, invita “i responsabili di ciascun ufficio posto nelle c.d. zone rosse” a “consentire la presenza in servizio del personale (...) nei soli casi effettivamente necessari, previa apposita autorizzazione, anche rilasciata in via informale”;

VISTO il proprio Atto prot. n. 1980 del 19/03/2021 avente in oggetto “Modalità di funzionamento della scuola e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in fase di emergenza. Organizzazione e programmazione del servizio fino al 29 marzo p.v.”;

VISTA l'Ordinanza 27 marzo 2021 del Ministero della Salute che per la Puglia rinnova fino al 6 aprile 2021 l'Ordinanza del 12 marzo 2021 continuando a tenere tale Regione in zona rossa;

VISTO il Decreto 19 Ottobre 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica “Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale”;

CONSIDERATO che le attività scolastiche e didattiche si svolgono prevalentemente con modalità a distanza e le attività in presenza sono riservate alle classi e sezioni in cui sono presenti alunni con disabilità e con altri bisogni educativi speciali, in modo da mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 43 del DPCM 02 marzo 2021 per le Istituzioni scolastiche in zona rossa;

CONSIDERATO che con la attuazione delle attività in presenza per le sole classi e sezioni in cui sono inseriti bambini ed alunni con disabilità o altri BES è estremamente ridotta la necessità di collaboratori scolastici addetti alla vigilanza;

CONSIDERATO che il coordinamento avviene con regolari riunioni da remoto dello staff allargato;



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che è attivo un gruppo di messaggistica istantanea che collega tutti i docenti dell’Istituto e la dirigente;

EFFETTUATA la rilevazione delle esigenze relative al funzionamento dei diversi plessi di Scuola dell’Infanzia e di Scuola Primaria di questo Circolo Didattico;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;

VISTA la Tabella A - Profili di area del personale ATA, area D - allegata al CCNL scuola 2006/09;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto attualmente vigente;

EFFETTUATA la dovuta valutazione di competenza;

INFORMATI il RSL, la RSU e i TAS dell’Istituto con Atto prot. n. 1910 del 17/03/2021;

AUTORIZZATO con Atto prot. n. 1964 del 19/03/2021 il lavoro agile e il lavoro in presenza al personale amministrativo e tecnico attualmente in servizio anche seguito delle richieste dallo stesso inoltrate;

VISTA la richiesta del DSGA prot. n. 1966 del 19/03/2021 inoltrata ai collaboratori scolastici di fruizione di ferie, recuperi, congedi;

VISTE le richieste di ferie presentate dal DSGA, dagli assistenti amministrativi e dai collaboratori scolastici;

ORGANIZZATO il Piano di ferie fino al 30 aprile in modo tale da consentire la fruizione di tutte le ferie relative al precedente anno;

VALUTATA la necessità di assicurare alcuni servizi di funzionamento dell’Istituzione scolastica, in particolare:

- distribuzione di dispositivi digitali in comodato d’uso e loro eventuale manutenzione,
- smistamento materiali in arrivo dalla protezione civile (mascherine e gel),
- vigilanza sugli alunni in presenza,
- pulizie straordinarie prima del rientro di tutti gli alunni,
- attività programmate di sistemazione archivio cartaceo.

DISPONE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art. 2

Quanto stabilito con proprio Atto prot. n. 1980 del 19/03/2021 avente in oggetto “Modalità di funzionamento della scuola e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in fase di emergenza.

Organizzazione e programmazione del servizio fino al 29 marzo p.v” viene prorogato fino al 6 aprile 2021 salvo le seguenti modifiche nell’orario di apertura dei plessi:

1. Il ricevimento pomeridiano è sospeso nei giorni 1,2 e 6 aprile.
2. Il plesso Giovanni XXIII rimarrà aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, con riduzione dell’orario di apertura, che sarà 7,45-17,15 dal lunedì al mercoledì, 7,45-14,30 giovedì, venerdì e martedì.
3. Il plesso “Montessori”, dopo l’effettuazione delle pulizie straordinarie, svolte evitando sempre la presenza di più di una persona nel medesimo locale, rimane chiuso sino alla data di ripresa delle attività didattiche.
4. Il plesso “Rodari” rimane aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, con orario 7,45-14,57 e i collaboratori scolastici, considerata la minore necessità di sorveglianza, effettueranno pulizie straordinarie evitando sempre la presenza di più di una persona nel medesimo locale.

Il Dirigente Scolastico
Immacolata Abbatantuono
Firmato digitalmente